

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»
тел(49357)2-16-51, email: ds13solnyshko@yandex.ru

ПРИКАЗ № 64-а

от 01 августа 2018г.

«Об утверждении коррупционных рисков»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающим основные принципы противодействия коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в соответствии со ст.13.3 ФЗ- 273.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок оценки коррупционных рисков деятельности ДОО» в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие «Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков деятельности ДОО» в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие «Карту коррупционных рисков деятельности ДОО» в приложении № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МКДОУ
д/с общеразвивающего
вида № 13 «Солнышко»:**



Казанцева Н.С.

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности.

1. Общие положения.

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее - ДОО), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОО.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОО.

3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в IV квартале календарного года.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.1. деятельность ДОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДОО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в ДОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
 - участие каких должностных лиц ДОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДОО» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**Комплекс мер
по устранению или минимизации коррупционных рисков.**

1. На официальном сайте МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее - ДОО) вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно - правовых актов, плана мероприятий, инструктивно - методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) работников ДОО.
3. На официальном сайте ДОО вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же нормативно - правовые документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.;
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в ДОО:
 - телефон доверия;
 - адрес электронной почты;
 - телефон доверия по противодействию коррупции в администрации.
6. Тщательный прием работников на работу в ДОО.
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке».
8. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОО.
11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОО.
12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников ДОО:
 - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками ДОО;
 - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОО «Кодекса этики и служебного поведения»;
 - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ДОО ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с

исполнением должностных обязанностей;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОО своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников ДОО антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
- организация правового просвещения работников ДОО по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.).

13. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДОО на праве оперативного управления.

Приложение 3
к приказу № 64-а
от 01 августа 2018г.

Карта коррупционных рисков в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида № 13 «Солнышко»

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности ДОО.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Низкая	- Информационная открытость ДОО. - Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОО. - Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу работников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО.	Заведующий.	Низкая	• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОО

3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО. • Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа. • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. • Контроль рассмотрения обращений граждан.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стигмулирующих выплат работникам ДОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, ответственные лица.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри ДОО.	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и нормативно-локальных актов ДОО.	Заведующий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося (воспитанника), в частности получение пожертвований на нужды ДОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели.	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции. • Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям.	Создание неравных условий для обучающихся (воспитанников) ДОО в связи с получением выгоды от частного лица.	Воспитатели.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам ДОО.	Необъективная оценка деятельности работников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО. • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Случай, когда родственники члены семьи выполняют в ДОО исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Должностные лица-члены семьи: заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя.	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--	---	--	--------	---

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОО.

- Заведующий ДОО
- Заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Педагогические работники